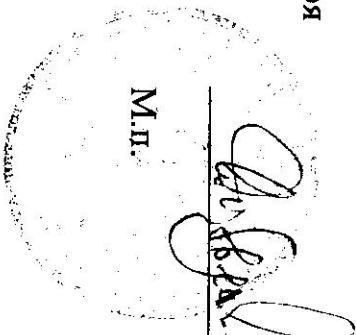


Принят решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю и урегулированию конфликта интересов (протокол от 15 января 2013 г. № 1/02-26)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю



М.п.

/И.Д.Кузьминов/

15 января 2013г.

**П Л А Н**  
 Работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю и урегулированию конфликта интересов в 2013 году

№№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1		2	3	5
1	Обеспечение информирования о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю через интернет-сайт Управления	По итогам заседаний Комиссии в течение (3-х дней)	Секретарь Комиссии	
2	Изучение членами комиссии нормативно-правовых актов, методических материалов, касающихся вопросов урегулирования конфликта интересов и обеспечения требований к служебному поведению	По мере поступления информационный материалов, в недельный срок	Секретарь Комиссии Отдел государственной службы и кадров, Председатель	

3	Содействие в организации и проведении информационно-образовательных мероприятий по вопросам, связанным с практикой урегулирования конфликта интересов и обеспечения требований к служебному поведению, а также противодействия коррупции	В соответствии с планом информационно-образовательных мероприятий на 2012 год	Комиссия Председатель Комиссии
4	Проведение заседаний Комиссии в порядке и на условиях, установленных пунктом 16 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821)	В недельный срок со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 16 Положения	Председатель Комиссии
5	Оформление решений Комиссии и направление копий протоколов решений Комиссии	В 3-х срок	Секретарь Комиссии
6	Ведение дела за номером 02-26 "Материалы работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и документы к ним"	По мере поступления соответствующих материалов и документов к ним	Отдел государственной службы и кадров, Секретарь Комиссии
7	Проведение заседаний, посвященного анализу работы по выявлению случаев возникновения и урегулирования конфликта интересов в Управлении	Один раз в полгода	Отдел государственной службы и кадров, Секретарь Комиссии
8	Составление отчётности и представление необходимых материалов деятельности Комиссии	Ежеквартально, а также при наличии соответствующего запроса	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии
9	Содействие в обеспечении соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должности гражданской службы при заключении ими трудовых договоров	При поступлении соответствующей информации	Председатель Комиссии
10	Подведение итогов работы Комиссии в 2013 году	Декабрь 2013 года	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии

Заместитель Руководителя Управления,  
председатель Комиссии

В.В. Ракоед

15 января 2013 г.

